



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Мискинджинская СОШ им. Ахундова М.»

Тел.: +7 (928) 579-30-31
368757, с. Мискинджа, ул. М. Ахундова 7а

<http://miskindja.dagestanschool.ru>
e-mail: miskindja.sosh@mail.ru

13.12.2022г.

Приказ №322/ОД

«Об организованном окончании второй четверти 1 полугодия 2022-2023 учебного года».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115, на основании Календарного учебного графика МКОУ «Мискинджинская СОШ им. М. Ахундова» на 2022-2023 учебный год (от 31.08.2022 г.№ в целях организовано завершения второй учебной четверти 1 полугодия 2022-2023 учебного года.

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий второй четверти 1 полугодия 2022-2023 уч. года для учащихся 1-11 классов МКОУ «Мискинджинская СОШ им. М. Ахундова» 31 декабря 2022 года.
2. Предоставить зимние каникулы учащимся 1-11-х классов на период с 01.01.2023 года по 10.01.2023года в количестве 10 календарных дней.
3. Учителям –предметникам, работающим во 2-11 классов, провести итоги успеваемости за вторую четверть 1 полугодия не позднее 28 декабря 2022 года выставить в журналы отметки учащихся по преподаваемым предметам за указанный период 2022-2023 учебного года.
4. Классным руководителям 2-11 классов:
- выставить отметки за вторую четверть 1 полугодия в дневники учащихся 28.12.2022 года.
5. Классным руководителям 1-11 классов 27.12.2022 года провести классные часы по ознакомлению учащихся с правилами по обеспечению – безопасности жизни и здоровья в период зимних каникул (беседы, инструктажи с отметкой в журнале Инструктажа):
6. Провести родительские собрания по итогам второй четверти 1 полугодия: 31 декабря 2022г.
7. Классным руководителям:
7.1 2-11 классов в срок не позднее 10 января 2023 года подготовить и сдать отчеты по успеваемости за указанный период;

7.2. 1-11 классов обновить классные уголки;

7.3. 1-11 классов сдать отчеты заместителю директора по УВР Асланову А.А. по движению учащихся за вторую четверть 1 полугодие и о количестве пропущенных занятий за указанный период 2022-2023 учебного года.

8. Учителям предметникам в срок до 10 января 2023 года сдать отчет по успеваемости по преподаваемым предметам за вторую четверть 1 полугодие 2022-2023 учебного года, о выполнении учебной программы по предмету по итогам второй четверти 1 полугодие заместителю директора по УВР Асланову А.А.

9. Классным руководителям 1-11 классов сдать отчет по реализации плана воспитательной работы класса зам. директора по ВР Гафизовой А.З.

10. Учителям предметникам, имеющим соответствующую нагрузку, заполнить в АИС «Образование внеурочную деятельность, обучения на дому по индивидуальным программам до 28.12.2022 года.

11. Руководителям школьных Методических объединений в срок до 10.01.2023 года составить и сдать справку о прохождении учебной программы за вторую четверть 1 полугодие 2022-2023 учебного года зам. директорам по УВР Асланову А. А. и выполнить корректировку основных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями, разработанными Мин просвещения России совместно с Роспотребнадзором.

12. Классным руководителям подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу второй четверти в срок до 10 января 2023 года.

13. Заместителю директора по ВР Гафизовой А.З. составить план воспитательной работы на указанный период, довести его до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Балакишиевой М.Р. разместить план проведения зимних каникул на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

15. Работники, не исполнившие приказ, несут персональную ответственность.

16. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность возложить на заместителя директора по УВР Асланова А.А. ВР Гафизову А.З.

Директор школы:

с приказом ознакомлены:

Асланоа А.А.

Гафизова А.З.

Балакишиева М.Р.



С.А.Казиев