



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИСКИНДЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М. АХУНДОВА»

368757, с. Мискинджа Докузпаринского района РД. Тел.: 89280551508. E-mail: miskindja.sosh@mail.ru

12.04.2021 г.

№ - 170 - ОД

**ПРИКАЗ**

**«О проведении итогового  
сочинения в 11-х классах»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России № 665, Рособрнадзора № 1156 от 24.11.2020 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения); порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 15 апреля 2021 года. Начало в 10 часов.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
  - Асланова А.А. - заместителя директора по УВР;
  - Гафизовой А.З. - заместителя директора по ВР;
  - Канберова А.Г. - учителя русского языка, руководителя МО учителей русского языка;
  - Балакишиевой М.Р. заместителя директора по ИКТ;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
  - Аскеровой С.Б. - учителя русского языка и литературы;
  - Рамазановой Г.М. - учителя русского языка и литературы;
  - Магарамовой Р.М. - учителя русского языка и литературы.Назначить Асланова А.А. ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
4. Назначить организаторов, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
  - Магарамову З.Р. - методист,
  - Казумову Г.Е. - старшую вожатую.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Балакишиеву М.Р. – заместителя директора по ИКТ.

6. Назначить заместителя директора по УВР Асланова А.А. ответственным за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Мискинджинская СОШ им. М. Ахундова»

Амрахов В.Э.



С приказом ознакомлены:

Асланов А.А.

Гафизова А.З.

Канберов А.Г.

Балакишиева М.Р.

Аскерова С.Б.

Рамазанова Г.М.

Магарамова Р.М.

Магарамова З.Р.

Казумова Г.Е.